

STAJ ESASLARI

MADDE -1 HER ÖĞRENCİ, ÜNİVERSİTE ATÖLYELERİNDE VE LABORATUVARLARINDA YAPACAĞI PRATİK ÇALIŞMALARDAN BAŞKA, ÖĞRETİM SÜRESİ İÇİNDE, TOPLAM 12 HAFTA (60 İŞ GÜNÜ) STAJ YAPAR. STAJLAR FAKÜLTECE UYGUN GÖRÜLECEK FABRİKA, İŞLETME KURUM VE TESİSLERİNDE YAPILIR.

MADDE -2 STAJLAR 20 ŞER İŞ GÜNÜNDE OLUŞAN DİLİMLER HALİNDE **3 YADA 30 AR İŞ GÜNÜNDE OLUŞAN DİLİMLER HALİNDE 2 AYRI DÖNEMDE YAPILABİLİR**. BUNUN DIŞINDAKİ DÜZENLEMELER BÖLÜM STAJ KOMİSYONUNUN ÖNERİSİ VE YÖNETİM KURULUNUN ONAYI İLE KABUL EDİLİR.

MADDE -3 STAJLAR, ÖĞRENCİLERE YAZ AYLARINDA YAPTIRILIR. ÖZEL DURUMLAR İÇİN BU TAKVİM, STAJ KOMİSYONUNUN ÖNERİSİ VE FAKÜLTE KURULU KARARIYLA DEĞİŞTİRİLEBİLİR.

MADDE -4 12 HAFTALIK STAJ AŞAĞIDAKİ BÖLÜMLERDEN OLUŞUR.

- A- İLK STAJ: BİLGİSAYAR, ELEKTRİK, ELEKTRONİK, HABERLEŞME VE KONTROL İLE İLGİLİ İŞLETMELERDE; BAKIM, ONARIM, ÜRETİM, YÖNETİM VE PLANLAMA KONULARINDA BİR DÖNEM YAPILIR.
 - B- DİĞER STAJLAR; BİLGİSAYAR, ELEKTRİK, ELEKTRONİK, HABERLEŞME VE KONTROL İLE İLGİLİ İŞLETMELERDE ARAŞTIRMA- GELİŞTİRME, TASARIM, PLANLAMA VE PROJELENDİRME, ÜRETİM UYGULAMA, KALİTE KONTROL VE PROJE YÖNETİM KONULARINDA YAPILIR.
- NOT: STAJ KONULARINDAKİ AYRINTILAR BÖLÜM STAJ KOMİSYONUNCA BELİRLENİR.

MADDE -5 ÖĞRENCİ STAJ SIRASINDA ÇALIŞTIKLARI KURUMLARIN BÜTÜN TÜZÜK, YÖNETMELİK VE KURALLARINA UYMAK ZORUNDADIR.

MADDE -6 HER KURUMUN, KURUMDA YAPILAN STAJ SONUNDA HER ÖĞRENCİNİN STAJ SONU DERECEİNİ VE GENEL DURUMUNU AYRI BİR BELGE İLE GİZLİ OLARAK FAKÜLTEYE BİLDİRMESİ GEREKMEKTEDİR.

MADDE -7 STAJ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI, BÖLÜM TARAFINDAN HER YIL EN GEÇ ARALIK AYI SONUNA KADAR DEĞERLENDİRİLEREK OTOMASYON SİSTEMİNE KAYDEDİLİR VE FAKÜLTE STAJ KOMİSYONUNA İLETİLİR.

MADDE -8 BÖLÜM STAJ KOMİSYONU, STAJ RAPORLARININ SONUÇLARINA VE DİĞER BELGELERE DAYANARAK STAJIN KABULÜNE, BİR BÖLÜMÜNÜN VEYA TAMAMININ REDDİNE KARAR VEREBİLİR.

MADDE -9 BİR STAJIN BİR BÖLÜMÜNÜN VEYA TAMAMININ REDDEDİLMESİ DURUMUNDA REDDEDİLEN BÖLÜM SÜRESİ KADAR STAJ TEKRARLANIR.

MADDE -10 12 HAFTALIK STAJ PROGRAMI BAŞARILI OLARAK **TAMAMLAMAYAN** ÖĞRENCİLER MEZUN OLAMAZLAR.

MADDE -11 FAKÜLTE STAJ KOMİSYONU; İLGİLİ DEKAN YARDIMCISI BAŞKANLIĞINDA BÖLÜM STAJ KOMİSYONU BAŞKANLARINDAN OLUŞUR VE FAKÜLTE İÇİ EŞGÜDÜMÜ SAĞLAR

MADDE -12 ÖZEL DURUMLAR BÖLÜM ÖNERİSİ İLE FAKÜLTE YÖNETİM KURULUNCA DEĞERLENDİRİLİP KARARA BAĞLANIR.

MADDE -13 BÖLÜM STAJ ESASLARININ FAKÜLTE STAJ ESASLARINA UYGUN OLARAK BÖLÜMLER TARAFINDAN DÜZENLENİR VE FAKÜLTE KURULU TARAFINDAN ONAYLANIR.

MADDE -14 FAKÜLTE STAJ ESASLARINI DEĞİŞTİRMEME VE EKLER YAPMAYA FAKÜLTE KURULU YETKİLİDİR.

MADDE -15 BU STAJ ESASLARI 2011-2012 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDAN İTBAREN GEÇERLİDİR.