

Hassas Görev Envanteri				
Birim		Elektrik-Elektrik Fakültesi		
Alt Birim		Yazı İşleri Bürosu		
Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Birim	Sorumlu Birim Amiri	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu
1	Gelen ve giden evrakları standart dosya planına EBYS üzerinden kayıtlarını yapmak	Yazı İşleri	Fakülte sekreteri	Evrakların bulunamaması, arşivlemede sıkıntılar, hak kaybı, itibar kaybı
2	Gelen-Giden evrakları titizlikle takip ederek, dağıtımını zimmetle yapmak	Yazı İşleri	Fakülte sekreteri	İşlerin aksaması ve evrakların kaybolması
3	Fakülte ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi korumak ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlemek.	Yazı İşleri	Fakülte sekreteri	Hak kaybı, aranan bilgi ve belgeye ulaşılamaması
4	Sürelili yazıları takip etmek.	Yazı İşleri	Fakülte sekreteri	İşlerin aksaması, itibar kaybı
5	Muhteviyatı gereği gizli bilgi içeren dosyaların güvenliğinin ve korunmasının sağlanması	Yazı İşleri	Fakülte sekreteri	Kişi mağduriyeti, kamu zararı, itibar kaybı
6	Dönem sonu ve yıl sonunda büro içerisinde gerekli düzenlemeyi sağlamak	Yazı İşleri	Fakülte sekreteri	Çalışma veriminin düşmesi
HAZIRLAYAN İlgili Alt Birim Amiri			ONAYLAYAN Birim Amiri	