



# SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02-04.03  
14.12.2017

Sayfa No  
1/2

Sürecin Tanımı	ÇAP Kredi Düşürme Süreci		Süreç No
Süreç Sahibi	3	Harcama Yetkilisi	08-01-02-04.03

## Sürecin Amacı

- İTÜ Lisans Programları Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı (ÇAP) ve YANDAL Programı Yönergesinin 20 (3).maddesine göre ÇAP öğrencisinin ikinci anadalının bulunduğu Dekanlığa yaptığı başvuru ile ikinci anadaldan alması gereken kredisini düşürme talebinin değerlendirilmesi.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci Dilekçesi</li><li>Ders Programı</li><li>Bölüm ÇAP Koordinatörünün Yazısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>FYK Kararının ÖİDB'na üst yazı ile bildirilmesi.</li></ul>		

## Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Lisans Programları Yatay Geçiş, Çift Anadal Programı (ÇAP) ve YANDAL Programı Yönergesinin 20 (3).maddesi

## Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci Dilekçesi</li><li>Ders Programı</li><li>Bölüm ÇAP Koordinatörünün Yazısı</li></ul>	

## Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-01-02-04.03  
14.12.2017

Sayfa No  
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci Dilekçesi</li><li>Ders Programı</li><li>Bölüm ÇAP Koordinatörünün Yazısı</li></ul>	<pre>graph TD; A([Öğrenci dilekçesini ders programı ile birlikte Dekanlığa sunar.]) --&gt; B[Dekanlık dilekçeyi ilgili bölüm başkanlığına bölüm ÇAP Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmek üzere bildirir.]; B --&gt; C[Bölüm Başkanlığının, Bölüm ÇAP Koordinatörünün görüşü bulunan üst yazısı FYK Toplantısında görüşülür.]; C --&gt; D{Uygun mu?}; D -- E --&gt; E([Öğrenci İşleri Personeli tarafından FYK kararı hazırlanır ve üst yazı ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.]); D -- H --&gt; F[Öğrenciye yazı ile bildirilir.];</pre>	<p>Öğrenci</p> <p>Yazı İşleri Memuru</p> <p>FYK</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p> <p>Öğrenci İşleri Memuru</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			